

पं० जवाहर लाल नेहरू इंटर कालेज

जामूं, कानपुर नगर

Application for Admission प्रवेश प्रार्थना-पत्र

(To be filled up by the parent or guardian of the Scholar to be admitted to a recognised institution) S. R. No.....

1. Scholar's Name in Block Letters विद्यार्थी का नाम	हिन्दी - अंग्रेजी -
2. Aadhar No. आधार सं०	
3. Date of Application प्रार्थना-पत्र देने की तारीख	
4. Name & Full Permanent address of parent or guardian applying & relationship to scholar. पिता अथवा संरक्षक का नाम, पूरा पता तथा विद्यार्थी से सम्बन्ध	छात्र का चित्र
5. Name, occupation and monthly income. Father पिता नाम, व्यवसाय तथा मासिक आय Mother माता Mobile No.	
6. Father's residence with Post Office, District and Home Railway Station. उसके पिता का निवास स्थान, डाकखाना, जिला व रेलवे स्टेशन	
7. Name & full address of local guardian of scholar and relationship with scholar. विद्यार्थी के स्थानीय संरक्षक का नाम, पता तथा विद्यार्थी से सम्बन्ध	
8. Length of scholar's residence in U. P. विद्यार्थी कितने समय से उत्तर प्रदेश में निवास करता है	
9. (a) Religion & Caste धर्म और जाति (b) Whether scheduled or backward mention clearly.	
10. Nationality राष्ट्रीयता	
11. Scholar's date of Birth विद्यार्थी की जन्म तिथि (Birth Certificate to be submitted by the student)	
12. Name of last institution attended & number of copies of Scholar's Register submitted. अन्तिम विद्यालय जिसमें शिक्षा पायी हो और स्कालर रजिस्टर की कितनी प्रतियाँ नत्थी हैं	
13. Whether the scholar ever attended this institution? If so, mention the year. क्या विद्यार्थी ने कभी इस विद्यालय में इसके पूर्व शिक्षा पाई है? यदि पाई है तो किस वर्ष में?	
14. Class to which admission is sought. कक्षा जिसमें प्रवेश करना चाहता है	
15. Name of public examination passed with year, division and subjects. उत्तीर्ण सार्वजनिक परीक्षा का नाम, वर्ष, श्रेणी तथा विषय सहित	Examination with Division Subject { 1 4 2 5 3 6
16. Subjects to be offered. विषय जो पढ़ना चाहता है	Subject { 1 4 2 5 3 6
17. क्या आप इस कालेज के किसी अध्यापक या कर्मचारी के सम्बन्धी या परिचित हैं	सम्बन्धित अध्यापक के हस्ताक्षर

(1) मुझे विद्यालय और शिक्षा विभाग के नियम जो एजुकेशन कोड में लिखे हैं स्वीकार हैं। (2) मैं प्रतिज्ञा करता हूँ कि सर्व नियमों का पूर्ण रूप से पालन करूँगा और उसके अनुशासन में रहूँगा। (3) मैं प्रतिज्ञा करता हूँ कि कालेज के पाठ्यक्रम तथा सहयोगी कार्यों में दत्तचित्त होकर भाग लूँगा और वह मुझे मान्य होंगे। (4) मैं प्रतिज्ञा करता हूँ कि किसी ऐसे कार्य में भाग न लूँगा और न सहानुभूति ही रखूँगा जो कि कालेज, शिक्षा विभाग तथा देश के विरुद्ध या हानिकारक हो। (5) गणवेश, समाज सेवा, श्रमदान तथा खेलकूद अनिवार्य हैं तथा विलम्ब दण्डनीय हैं। (6) अनुशासनहीनता की दशा में विद्यालय से निष्कासन कर दिया जायेगा। (7) वर्ग एवं अनुभाग में किसी भी प्रकार का परिवर्तन सम्भव न होगा।

विद्यार्थी के हस्ताक्षर

(1) मैं प्रमाणित करता हूँ कि उपर्युक्त सूचनायें ठीक हैं। (2) उपर्युक्त प्रतिज्ञायें मैंने पढ़कर समझ ली हैं। यदि मेरा पुत्र / वार्ड इन प्रतिज्ञाओं के विरुद्ध आचरण करे तो जो कुछ दण्ड कालेज उसे देगा वह मुझे मान्य होगा। (3) जन्म-तिथि का जो प्रमाण-पत्र मैंने दिया है। वह अन्तिम तथा ठीक है। गलत होने पर मैं पूर्ण रूप से जिम्मेदार हूँ।

प्रमाण-पत्र (अ) पर जो नीचे दिया हुआ है, उस समय हस्ताक्षर होने चाहिए जब मद 11 खाली हो किन्तु प्रमाण-पत्र (ब), (स) और (द) प्रत्येक दशा में भरें और हस्ताक्षर किये जाने चाहिए।

मैं प्रमाणित करता हूँ कि (अ) छात्र ने इसके पूर्व किसी स्वीकृत स्कूल में शिक्षा नहीं पाई (ब) उसका विवाह नहीं हुआ है (स) उसके जन्म की तारीख उपर लिखी है पुष्टि करता हूँ (द) उसके टोका लगा है अथवा टोका के निशान हैं अथवा खसरा हो चुका है।

- 1 मैं अपने बालक/बालिका को बिना प्रधानाचार्य की लिखित आज्ञा छात्रावास के अतिरिक्त अन्यत्र न रखूँगा।
- 2 कॉलेज के छात्रों की जो यूनीफार्म निर्धारित है उसका अनिवार्यतः प्रबन्ध करूँगा।
- 3 छात्र को अपना परिचय-पत्र बनवाना अनिवार्य होगा।

Note: Change may be made in the age-entry of the scholars in the records of the institution during his carrier in the institution.

पिता अथवा संरक्षक के हस्ताक्षर